

T.C  
VARTO KAYMAKAMLIĐI  
VARTO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019-2023



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fikrim ruhu mücerred gibi yerdan nâ şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalete ve hatta hyanete içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul Müdürü Sunuşu

Bilimsel, teknolojik gelişmeler toplumsal değişiklikleri de hızlandırmıştır. Toplumsal değişiklikler de temel ihtiyaçları çeşitlendirmiş, bu ihtiyaçları gidermek için de yönetimde yeniden bir örgütlenme sürecine girilmiştir.

Yönetim, kurum çalışanlarının etkinliklerini koordine etmek ve kurum kaynaklarının verimli kullanılması bir süreç işidir. Bu süreç içerisinde yönetim anlayışı değişen ihtiyaçlara cevap verebilmek ve her türlü imkanı etkili kullanabilmek önemlidir. Yönetim düşünce ve metotları da süreç içinde değişebilir. Her kat ettiği değişimin sonunda yeni bir sürecin başladığını bilmek kurumsal gelişimi ve başarıyı da arttıracaktır. Yönetim yaklaşımlarındaki gelişim ve değişimlerde yönetim araçlarının farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde düzenlenmesi önemlidir.

Okulumuzun gelişen, değişen şartlara uyum sağlaması, çeşitlenen ihtiyaçların zamanında karşılanması, eğitim-öğretimdeki başarıyı arttıracığı gibi okul-aile, okul-çevre, okul-iş alanları gibi sosyal yaşamın her alanını da olumlu etkileyecektir.

Stratejik Planlama eski deneyimleri görmeye ve yeni imkânlar çıkarmaya, öncelikleri belirlemeye yarayan bir süreçtir. Kurumlar stratejik planlarını hazırlayarak güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkarır, çevre analizlerini yaparak nasıl rekabet edebileceklerini belirler ve başarıya ulaşmanın yollarını çizerek başarıya giderler. Kurum çalışanlarının yönetime katılmalarına fırsat verir. Zaman ve maddi kaynakların yerinde ve doğru kullanılmasını sağlayarak israfı önler, kaliteli üretimi yaparak hayatı kolaylaştırır.

Stratejik kelimesi Yunancada stratos (ordu), ago (yönetim) kelimelerinin birleşiminde topluluğu iyi yönetme anlamında kullanılmıştır. Adında da özetlendiği gibi toplumu iyi organize edip yönetme, gelişimin, üretimin, disiplinli olmanın, kaynakları yerinde ve doğru kullanarak hayatı kolaylaştırmanın ta kendisidir.

Bir okulun bölgesel ve ulusal boyutta etkili olabilmesi için çalışanların okulun bütün girdilerini ve çıktılarını iyi bilmesi (bütçeden harcamaya kadar) gelişen teknolojiyi takip edip kullanabilmesi, üretim bölgelerini ve üretim metotlarını bilmesi ve içinde olması, sosyal değişimleri ve nedenlerini bilmesi ve bütün bunlarla beraber kendini her zaman değişime hazır halde bulundurması zorunludur. Çünkü; eğitim değişen çevre koşullarından etkilenen ve etkileyen en temel kurumdur. Ülkenin üst düzeyde hazırlanan stratejik planlarla uyumlu stratejik plan hazırlayan okullar daha kapsamlı, doğru ve gelişimci olur. Aynı anda toplumsal (bölgesel) gelişim ve değişimleri de planlamanın içine alarak hem içinde bulunduğu toplumu önemseyip hem de bir üst planlamaya Aynı anda toplumsal (bölgesel) gelişim ve değişimleri de planlamanın içine alarak hem içinde bulunduğu toplumu önemseyip hem de bir üst planlamaya taşıma görevi görerek değişim ve dönüşümün somut ve gerçekçi yararların da oluştururlar.

Stratejik planlama, sosyal yaşama cevap veren, onu sürekli gelişime uyum sağlayan gerçekçi ve doğru planlama yapıp



N.Sait Yetkiner

## Sunuş

başarıya götüren, sağlıklı ve huzurlu bir gelecek hazırlamanın önemli ve vazgeçilmez bir yoludur. Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

N.Sait Yetkiner

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21</b>	
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>32</b>
<b>EKLER:</b>	<b>33</b>

## BÖLÜM I

### GİRİŞ VE PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
N.SAİT YETKİNER	OKUL MÜDÜRÜ	SERHAT HAN	MÜDÜR YARDIMCISI
VEDAT IŞIK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	HALUK ASLAN	ÖĞRETMEN
HAYDAR AKTAŞ	ÖĞRETMEN	NADİR İNCE	ÖĞRETMEN
MAHİR YAMAN	OKUL AİLE BİR. BAŞ	RAMAZAN KILINÇ	ÖĞRETMEN
ERDAL EREN	VELİ	ERCAN AKÇORA	ÖĞRETMEN
ORHAN GELDİ	VELİ	LÜTFİ YALÇINER	VELİ

## BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.*

*Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.*

## Okulun Kısa Tanıtımı

Varto Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi binası 1966 Varto depreminden sonra, 1967 yılında dünya Katolik Kiliseleri tarafından hasta bakım yeri olarak yapılmıştır. 1970 yılından itibaren 1970-1973 yılları arasında Muş Enstitüsü 45 nolu sabit ilçe kursu olarak faaliyet göstermiştir. 1973-1974 öğretim yılında pratik sanat okuluna dönüştürülmüş, Ağaç işleri ve Metal işleri olarak 2 bölümle faaliyet göstermiştir. Daha sonra Elektrik Bölümü açılmıştır. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında okul ismi Varto Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi ve bölümler de alan olarak değiştirilmiş olup 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren de İnşaat Teknolojisi Alanı açılarak alan sayısı dörde çıkarılmıştır. 2010-2011 Eğitim öğretim yılında Bilişim Teknolojileri Alanı da açılmıştır. Halen faaliyetlerine bu isim ve alanlar altında devam etmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılından sonra okulun adı Varto Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ismi değişmiş olup bünyemizde anadolu meslek programı uygulanmaktadır. Ancak okul açıldığında sadece ahşap ve metal bölümleri var iken 2009-2010 eğitim öğretim yılına Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Ahşap Teknolojisi, Metal Teknolojisi ve İnşaat Teknolojisi olarak devam etmektedir. Bakanlığımız Yatırım ve Tesisler Daire Başkanlığınca yapılan 24 derslik binası, tek katlı Çok amaçlı atölye ve üç katlı Bilişim Teknolojileri atölye binası 2010 Eylül ayında teslim edilmiştir. Bunun yanı sıra Valiliğimiz tarafından 300 kişilik kız pansiyonu binasında faaliyete geçmiştir. Şu anda 216 kız öğrencimiz kız pansiyonunda yatılı olarak kalmaktadır. Yeni binamızda ve çevrenin şartlarına uygun olabilecek Bilişim Teknolojisi Alanı 2010/2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren eğitim öğretime başlamıştır. Gıda Teknolojisi, Mekatronik Teknolojisi, Makine Teknolojisi v.b. alanların açılması çalışmaları devam edecektir. Okulumuz 24 şube, 346 öğrenci ve 41 öğretmen ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.



## BÖLÜM II

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: MUŞ		İlçesi: VARTO			
Adres:	Kültür Mah. Meslek Lisesi Cad.	Coğrafi Konum (link)	39°10'29.1"N 41°26'50.9"E <a href="http://vartomtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://vartomtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0436 711 22 34	Faks Numarası:	0436 711 20 10		
e- Posta Adresi:	187999@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://vartomtal.meb.k12.tr">http://vartomtal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	187999	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	112	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	217		Erkek	21
	Toplam	329		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1600	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3



## BÖLÜM II

## Çalışan Bilgileri

## Çalışan Bilgiler Tablosu

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	9	24
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	19	13	32

## BÖLÜM II

## Okul Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1980	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	144	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	890	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.670			
Okul Kapalı Alan (m2)	2750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	160			
Kantin (m2)	52			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

## BÖLÜM II

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9.SINIF	45	91	136
10.SINIF	27	47	74
11.SINIF	19	33	52
12.SINIF	21	46	67
Okul Öncesi	10	7	17
<b>TOPLAM</b>	<b>122</b>	<b>224</b>	<b>346</b>

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>35</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>4</b>
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	45	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	16	Fotokopi Mak. Sayısı	11
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağ. Hızı	53

### Gelir Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

## BÖLÜM II

### Gelir Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3.429,00	3,429,00
2017	1.920,00	1.164,00
2018	1.920,00	1.000,00

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## BÖLÜM II

## Öğrenci Anket Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKETİ		% Oranı
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	69%
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	40%
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	76%
TOPLAM:		62%
b) Dilek, Öneri ve Şikâyetler		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	40%
TOPLAM:		40%
c) Güvenilirlik		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	57%
TOPLAM:		57%
d) Kararlara Katılım		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38%
TOPLAM:		38%
e) Eğitim-Öğretim		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50%
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	59%
TOPLAM:		55%

## BÖLÜM II

f) Ders Arası		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	45%
TOPLAM:		45%
g) Okulun Fiziki Ortamı		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	59%
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	48%
TOPLAM:		54%
i) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	52%
TOPLAM:		52%
j) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40%
TOPLAM:		40%
k) Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz.	
1	Öğretmenlerin iyi ve ilgili olması.	
2	Okul imkânlarının fazla olması	
3	Sınıf öğrenci sayılarının az olması	
4	Okulun temiz olması	
5	Okulun disiplinli olması	
	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz	
1	Yeterli deneme yapılmaması	
2	Ortak sınavların yapılması	
3	Sosyal faaliyetlerin az olması	
4	Okulda disiplinin olmaması	
5	Pansiyon yemeklerinin güzel olmaması	
TOPLAM:		

## BÖLÜM II

Genel Memnuniyet Ortalaması:	52%
------------------------------	-----

SINIFLAR		
1-	9. Sınıf	12
2-	10. Sınıf	10
3-	11. Sınıf	10
4-	12. Sınıf	10
	TOPLAM	42

KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM
12	30	42



## BÖLÜM II

### Öğretmen Anket Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

"ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI		Yüzde Oranı
a) Kararlara Katılım		
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	55%
TOPLAM:		55%
b) İşbirliği ve İletişim		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45%
TOPLAM:		45%
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	50%
TOPLAM:		50%
d) Motivasyon ve Tatmin		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	65%
TOPLAM:		65%
e) Kişisel ve mesleki gelişim		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	45%
TOPLAM:		45%
f) Çalışma Ortamı		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	55%
TOPLAM:		55%

## BÖLÜM II

## Öğretmen Anket Sonuçları

g) Sosyal Etkinlikler		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	25%
TOPLAM:		25%
h) Performans Değerlendirme		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	40%
TOPLAM:		40%
i) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	40%
TOPLAM:		40%
j) Yöneticilerin liderlik davranışları		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	40%
TOPLAM:		40%
k) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	35%
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10%
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	95%
TOPLAM:		47%

## BÖLÜM II

## Öğretmen Anket Sonuçları

I) Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz.	
1	Okul yeterli fiziksel donanımına sahiptir.	
2	Sınıf öğrenci sayıları iyi bir eğitim öğretim için uygundur.	
3	Öğretmenler ve idare arasında olumlu iletişim ve işbirliği vardır.	
4	Öğrenci profili olarak içten ve samimi özellikler gösteriyor.	
5	Okul ortamı sağlıklı yaşam için gerekli kriterleri taşımaktadır.	
15	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz.	
1	Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması.	
2	Sosyal ve kültürel, spor faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği alanların kısıtlı olması.	
3	Okul pansiyonunda yemeklere özen gösterilmemesi ve öğretmenlerden yemek ücreti alınması.	
4	Döner sermayenin çalışmaması.	
5	Liyakatin olmaması.	
Genel Memnuniyet Ortalaması:		46%

## BÖLÜM II

## Öğretmen Anket Sonuçları

KONUMU		YAŞI		EĞİTİM DURUMU	
Yönetici	6	18-25 yaş	3	İlköğretim	0
Öğretmen	25	26-33 yaş	10	Ortaöğretim (lise)	0
Diğer Çalışanlar	1	34-41 yaş	15	Yüksek Okul	1
TOPLAM	32	42-49 yaş	2	Fakülte (Lisans)	23
		50 yaş ve üzeri	2	Yüksek lisans ve üstü	8
		TOPLAM	32	TOPLAM	32

CİNSİYETİ		KIDEMİ			
Kadın	11	0-5 yıl	21	10-15 yıl	1
Erkek	21	6-10 yıl	8	16 ve üstü	2
TOPLAM	32	TOPLAM	29	TOPLAM	3

## BÖLÜM II

## Veli Anket Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKETİ SONUÇLARI		Yüzde Oranı
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	80%
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	85%
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	85%
TOPLAM:		83%
B) Dilek, Öneri ve Şikâyetler		
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	85%
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85%
TOPLAM:		85%
C) Güvenlik		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	80%
TOPLAM:		80%
D) Kararlara Katılım		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	75%
TOPLAM:		75%

## BÖLÜM II

### Veli Anket Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

E) Öğrenci İşleri		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	85%
TOPLAM:		85%
F) Eğitim-Öğretim		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	85%
TOPLAM:		85%
G) Okulun Fiziki Ortamı		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	75%
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	85%
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	90%
TOPLAM:		85%
İ) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	70%
TOPLAM:		70%
J) Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz.	
1	Okul fiziki olarak yeterlidir.	
2	Okulun temiz ve disiplinli olması.	

## BÖLÜM II

## Veli Anket Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

K) Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
14	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz.	
1	Fazla etkinlik yoktur.	
2		
3		
4		
5		
Genel Memnuniyet Ortalaması:		80%



## BÖLÜM II

## Veli Anket Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

YAŞI	
18-25 yaş	2
26-33 yaş	0
34-41 yaş	4
42-49 yaş	18
50 yaş ve üzeri	16
TOPLAM	40

EĞİTİM DURUMU	
İlköğretim	30
Ortaöğretim (lise)	10
Yüksek Okul	0
Fakülte (Lisans)	0
Yüksek lisans ve üstü	0
TOPLAM	40

Kaç yıldır bu okuldan hizmet aldığı			
0-5 yıl	40	10-15 yıl	0
6-10 yıl	0	16 ve üstü	0
TOPLAM			40

CİNSİYETİ	
Kadın	14
Erkek	26
TOPLAM	40

## BÖLÜM II

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

#### İçsel Faktörler

##### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin geliştirebileceği alanların yeterli olması.
Çalışanlar	Personel arası ilişkilerin güçlü olması,
Veliler	Öğrenci durumlarının anında öğrenci velilerine iletilmesi
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde ve ulaşılabilirliğin kolay olması.
Donanım	Öğrenci sayısına göre okulun fiziki donanımının yeterli olması.
Bütçe	Okul bütçesinin okulun temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	Okul müdürünün etkin liderliği ve yönetim sürecinde işbirliğini dikkate alması ve yeniliklere açık olması,
İletişim Süreçleri	Olumlu bir iletişim dilinin benimsenmesi.
vb	

## BÖLÜM II

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

## İçsel Faktörler

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci akademik hazır bulunuşluğunun yeterli düzeyde olmaması
Çalışanlar	Yardımcı personelin yetersiz olması,
Veliler	Velilerin eğitim öğretim sürecine etkin katılım göstermemesi, iş birliğine uzak durması.
Bina ve Yerleşke	Okula bağlı ana bina ve atölyelerin fazla olmasından kaynaklı kontrolün zayıf olması.
Donanım	Sanayisi gelişmiş merkezlerdeki meslek liselerinin aksine, ilçemiz sanayisinin gelişmemiş olması sebebiyle okulumuzun yavaş gelişmesi.
Bütçe	Temel ihtiyaçlar dışında gelişen ihtiyaçları karşılamada sınırlı olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetimde diğer paydaşlarla iletişimin ve işbirliğinin zayıf olması.
İletişim Süreçleri	Eğitim öğretim içerisindeki temel etkenler arasındaki iletişimin zayıf olması
vb	

## BÖLÜM II

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

## Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	Milli Eğitim Bakanlığına ulaşılabilirliğin kolay olması.
Ekonomik	Kamu ve özel işyerlerinin personel alımında meslek okul mezunlarının tercih edilmesi,
Sosyolojik	İlçenin sosyokültürel yapısının çeşitlilik göstermesi.
Teknolojik	Teknolojik gelişimlere ve çağa ayak uydurmada toplumun bakış açısının olumlu olması.
Mevzuat-Yasal	Resmi kurumlara ulaşılabilirliğinin kolay olması.
Ekolojik	Doğa ve iklim koşulları ile yabani hayatın çeşitliliğin fazla olması.

Tehditler	
Politik	Eğitim politikasının sürekliliğinin sağlanamaması
Ekonomik	Toplumun sosyoekonomik düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	İlçede bulunan ailelerin meslek liselerine önyargılı yaklaşımları,
Teknolojik	Bilinçsiz teknoloji kullanımı
Mevzuat-Yasal	Toplumun yazılı olmayan kurallara bağlılığı ve geleneksel inanışlar
Ekolojik	İklim koşullarının eğitim öğretim sürecini sekteye uğratması

## BÖLÜM II

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihda-

mı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## BÖLÜM II

### Gelişim Sorunları ve Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran
2	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kuran.
3	Okula uyumu kolaylaştıran tanıtıcı faaliyetlerin artırılması
4	Özel öğrencilerin eğitim öğretim sürecine katılımının ve gerekli düzenlemelerin titizlikle yapılması
5	Çeşitli sebeplerden dolayı göç eden bireylere yönelik eğitim ve öğretim tedbirlerinin alınması
6	Bireyin gelişim sürecinde ve hayatın bütün evrelerinde öğrenmeye yönelik amaçlar edinmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul içi sınavlar ve Merkezi sınavların değerlendirme ve hedef belirleme sürecinde dikkate alınması
2	Sosyal ve kültürel etkinliklerin öğrenciler üzerindeki olumlu etkilerini gözlemlenmesi ve çeşitliliğinin artırılması
3	Sınıf tekrarının nedenlerinin araştırılması ve gerekli çalışmaların planlanması
4	İstihdam alanları hakkında tanıtıcı faaliyetlerin yapılması ve mesleki yönlendirmenin gerçekleştirilmesi
5	Mevcut öğretim yöntemlerinin gözden geçirilmesi ve bireysel farklılıkların dikkate alınması
6	Eğitim öğretim sürecinde gerekli donanımın sağlanması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun fiziki ve teknolojik kapasitesi ve donatımının artırılması
2	Paydaşlarla işbirliğinin artırılması
3	Eğitim ve öğretim etkileyen fiziksel etkenlerin gözden geçirilmesi ve daha sağlıklı hale getirilmesi
4	Eğitim öğretim kurumunun çağın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi
5	Sağlıklı yaşam için gerekli tedbirlerin alınması
6	Eğitim öğretim sürecindeki bütün iç ve dış paydaşların okul ve iş güvenliği konusundaki hassasiyetlerin artırılması
7	Taşımalı eğitimin, eğitim öğretim sürecine etkisinin araştırılması ve gerekli tedbirlerin alınması

## BÖLÜM III

### MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

*Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.*

#### Vizyonumuz

*İdeallere erdiren ve sağlıklı, mutlu bireyler yetiştiren bir okul olmak. Her dönemde teknolojiyi yakından takip eden, üretken, yenilikçi, topluma duyarlı bireyler yetiştirmek.*

#### Misyonumuz

##### Öğrencilerimizin

*Ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun bilgi, beceri ve davranış düzeyine erişmiş bireyler olarak yetişmesi için nitelikli bir eğitim hizmeti sunmak.*

*Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumu olarak; öğrencileri toplumun istek ve ihtiyaçları doğrultusunda, sağlıklı, bilinçli, sorumluluk duygusuna sahip, ekonomik hayat için gerekli bilgi ve becerileri kazanmış, ilgi ve yetenekleri ölçüsünde iş alanlarına ara insan gücü olarak hazırlamak ve çağdaş birer insan olarak yetişmelerini sağlamaktır.*



## BÖLÜM III

### MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### Temel Değerlerimiz

- 1) Saygınlık
- 2) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 3) Katılımcılık
- 4) Ara Eleman
- 5) Mesleki Bilgi
- 6) Ahlak
- 7) Demokratiktir
- 8) Paylaşımıcıdır
- 9) Sürekli Gelişen ve Yenilikçidir

Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz. Toplam Kalite Yönetimini benimseriz. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlarız. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirle-

yip, bunları karşılamaya çalışırız. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uyguluyoruz. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

## BÖLÜM IV

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Temel Değerlerimiz

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## BÖLÜM IV

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	68	72	75	78	81	85
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	93	95	96	98
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3,5	3	2,5	2	2
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0					
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0					
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)						
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)						

## BÖLÜM IV

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	....		

## BÖLÜM IV

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

*Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.*

#### Stratejik Hedef 2.1:

*Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Okul içi sınavlar sonucunda başarı oranının artırılması (%)	80	82	83	86	88	91	
PG.1.1.a	Merkezi sınav sonucunda üniversiteye yerleşmeye hak kazanan öğrenci oranı (%)	21	24	29	32	33	35	
PG.1.1.b	Öğrenci ve velilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması (%)	40	43	47	50	52	56	
PG.1.1.c.	Okula devaminin sağlanması ve sınıf tekrarının azaltılması (%)	14	13	12	11	9	8	
PG.1.1.d	Mesleki rehberlik kapsamında grup rehberliğinin artırılması (%)	62	67	73	77	79	81	
PG.1.1.e	Okul öğretmenlerinin kullandığı öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitliliğinin artırılması (%)	50	54	61	67	72	76	
PG.1.1.f	Eğitim öğretim sürecini etkileyen, okulun ihtiyaç duyduğu araç gereçlerin karşılanması (%)	80	82	86	87	90	91	

## BÖLÜM IV

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul içi sınavlarda başarı oranı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.2	Üniversiteye yerleştirilen öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim dönemi boyunca
1.1.3	Bütün okul içi paydaşların katılım sağlayabileceği sosyal etkinlikler çoğaltılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.4	Öğrencilerin akademik başarı düzeyleri artırılıp okula devamı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim dönemi boyunca
1.1.5	Mesleki yönlendirme faaliyetleri artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ay
1.1.6	Etkili öğretim yöntem ve teknikler konusunda öğretmenler bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Dönem başı
1.1.7	Okul ihtiyaçları giderilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim dönemi başı

**Stratejik Hedef 2.2:**

*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

## BÖLÜM IV

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bütün meslek alanlarının iş ve işleyişleri konusunda öğrencilerin bilgi düzeylerinin artırılması (%)	30	34	36	37	42	46
PG.1.1.b	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranının artırılması (%)	32	35	37	42	49	54
PG.1.1.c	Öğrencilerin sınav kaygısının akademik başarılarına olan olumsuz etkisini azaltılması (%)	40	37	36	33	31	28

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Farklı meslek alanlarının yerinde gözlemlenmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Dönem boyunca
1.1.2	Destekleme kurslarına katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim dönemi boyunca
1.1.3	Öğrenciler için büyük bir problem olan sınav kaygısının azaltılması için gereken çalışma yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ay Sonu
1.1.4			
1.1.5			



## BÖLÜM IV

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulun eğitim öğretime uygunluk kapasitesinin artırılması (%)	80	82	85	89	90	91
PG.1.1.b	Okulun iç ve dış paydaşlarla kurumsal iletişim ve işbirliğinin artırılması (%)	67	68	71	75	77	79
PG.1.1.c	Okul içi ve çevresinin fiziksel olarak eğitim öğretime uygunluk oranının artırılması (%)	80	82	85	89	90	91
PG.1.1.d	Okul içi paydaşların gelişen dünyanın değişen ihtiyaçlarına ulaşılabilirlik düzeyinin artırılması (%)	71	73	74	77	79	82
PG.1.1.e	Sağlıklı yaşamın gerekleri konusunda okul paydaşlarının bilgi düzeyinin artırılması (%)	72	73	75	78	82	86
PG.1.1.f	Eğitim-öğretim sürecindeki bütün iç ve dış paydaşların, okul ve iş güvenliği konusunda bilgi düzeylerinin artırılması (%)	73	75	77	79	83	85
PG.1.1.g	Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının giderilip taşınmalı eğitim oranının sistematik olarak azaltılması	70	68	65	60	55	50

## BÖLÜM IV

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul bütün donanımlarıyla eğitim öğretime hazır hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Eğitim-Öğretim Yılı Başında
1.1.2	Bütün paydaşlarla olumlu iletişim bağı kurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Ay Sonu
1.1.3	Okulun fiziksel eksiklikleri tespit edilip giderilecektir.	Okul Yönetimi	Dnem Sonunda
1.1.4	Okul çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye getirilecektir.	Okul Yönetimi	Dönem Başında
1.1.5	Okul sağlıklı yaşama alanına dönüştürülecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Ay Sonunda
1.1.6	Okul güvenliği ve iş güvenliği kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
1.1.7	Öğrencilerin eğitim öğretim hakkından faydalanabilmesi için gerekli ortam sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Ay

## BÖLÜM V

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5.000,00	6.000,00	7.400,00	8.200,00	9.100,00	35.700,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.160,00	2.250,00	2.430,00	2.520,00	2.610,00	11.970,00
TOPLAM	7.160,00	8.250,00	9.830,00	10.720,00	11.710,00	47.670,00

## BÖLÜM VI

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.